



Algemene Voorwaarden (inclusief privacy en klachten) Stichting Burnout

1. Tijdstip en locatie worden in overleg met de cliënt vastgesteld;
2. Opdrachtgever ontvangt eenmalig een factuur voor het volledige bedrag verschuldigd voor het traject;
3. Betaling te voldoen binnen 21 dagen na ontvangst factuur.
4. Mocht de consultant tijdens het outplacementtraject zaken of ziektebeelden vermoeden die niet onder het werkterrein of de deskundigheid van de consultant vallen, dan zal de consultant de cliënt daarop attenderen en aangeven dat aanvullend consult wenselijk is; voorbeeld: een significant percentage van burnout-ers heeft slaapproblemen, maar die zijn formeel geen onderdeel van burnout. De slaapproblemen dienen door een slaapkliniek of daarin gespecialiseerd psycholoog worden verholpen.
5. De cliënt draagt de verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de consultant en de cliënt gezamenlijk doorbrengen als daarna; loopbaan zelfsturing is het leidende principe. Cliënt zal zelf initiatieven en verantwoordelijkheid opnemen en het engagement om in interactie de eigen loopbaanplannen waar te maken. De consultant zet aan tot reflectie en actie om zelfsturend vermogen te vergroten.
6. Annulering van dienstverlening is niet mogelijk (wel enkele weken opschuiven van afspraken). Wisseling van consultant of psycholoog is in principe niet mogelijk (tenzij graverende redenen zoals overlijden of zware ziekte van SB-consulent/psycholoog). De vrijblijvende kennismaking, en het samen opstellen van het trajectplan dient als proefperiode voor de klik. Akkoording van het trajectplan met daarin genoemde psycholoog/consulent wordt gezien als bewijs van 'goede chemie' tussen klant en consultant/psycholoog, alsmede als 'instemming met niveau, kennis en vaardigheden consultant/psycholoog'.
7. Alle loopbaanconversaties dienen te worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken in de conversatie is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd, zonder toestemming van zowel de consultant als de cliënt;
8. Onder geen enkele omstandigheid, behalve als er een wet is overtreden, zal er enige informatie inzake de inhoud van een conversatie aan derden openbaar worden gemaakt. Als persoon, vallend onder de Nederlandse wet, is het de plicht van de consultant om activiteiten, welke in strijd zijn met de wet aan de hiervoor bedoelde autoriteiten te melden. Derhalve zal de consultant niet kunnen worden aangesproken als zij onwettige zaken aan de sponsor van de cliënt of aan de wettelijk autoriteiten meldt;
9. **Privacy.** Op alle andere communicatiemiddelen, zoals e-mail, post, fax, voicemail en andere middelen is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Alleen de consultant en de cliënt zijn degenen die de

Algemene Voorwaarden Stichting Burnout (inclusief privacy en klachtenreglement)

1 november 2019 – info@burnout.nl

1

communicatie via deze mediums te zien krijgen. Partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat een aantal mediums door derden worden beheerd en kunnen om die reden derhalve niet altijd vertrouwelijke inhoud bevatten.

10. **Klachten.** Eventuele klachten kunnen schriftelijk aan de Voorzitter van Stichting Burnout worden gericht, die hoor en wederhoor zal toepassen en een redelijk oordeel zal vellen. Sinds oprichting in 2006 tot nu 2019 zijn er slechts 3 klachten geweest, op een totaal van 500+ trajecten. De drie klachten zijn naar tevredenheid afgewikkeld.